

保密资料
禁止外传

培训手册

—网站管理之用户和权限

西安博达软件股份有限公司

1. 用户和权限概述

用户和权限，主要是对网站的管理员和会员进行管理，为该网站增加管理员，分配管理员权限，也为网站添加会员。管理员以分组管理，会员分角色管理。

2. 用户和权限操作过程

2.1 网站管理员分组和权限分配

2.1.1 添加管理员分组

(1) 点左侧目录树上的“网站管理员和权限”，点页面右侧“添加管理员分组”，如图

2.1.1-1



图 2.1.1- 1

(2) 弹出添加分组信息对话框，输入分组信息，点“确定”，如图 2.1.1-2

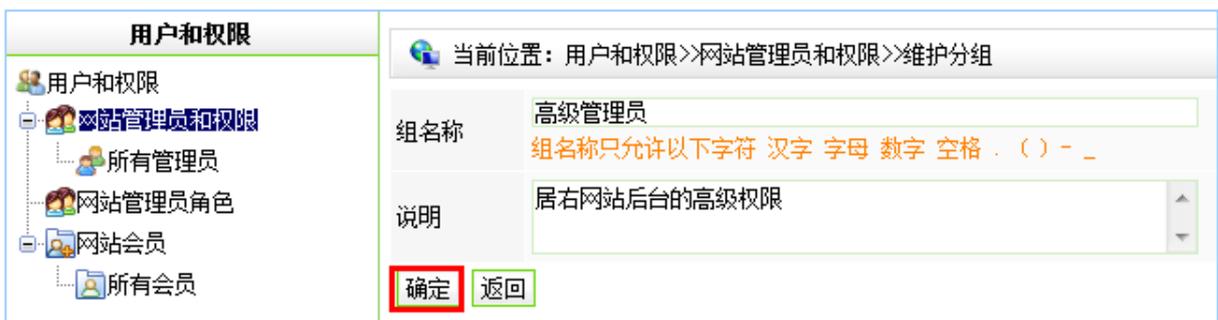


图 2.1.1- 2

(3) 出现如下分组，点分组后面的“修改分组信息”，可以修改此分组的信息，如图 2.1.1-3

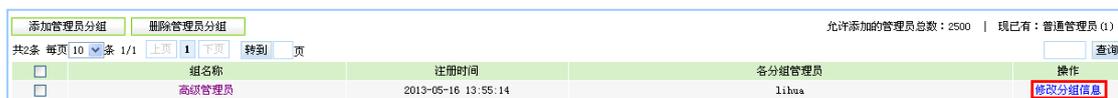


图 2.1.1- 3

2.1.2 删除管理员分组

(1) 选中要删除的管理员分组前的复选框，点“删除管理员分组”，如图 2.1.2-1



图 2.1.2- 1

(2) 弹出提示框，点“确定”，即可将该分组删除，如图 2.1.2-2



图 2.1.2- 2

2.1.3 给分组添加管理员

(1) 点左侧目录树上的“高级管理员”，在右侧界面点“添加管理员”，如图 2.1.3-1



图 2.1.3- 1

(2) 有两种添加方式，这里我们主要讲第一种（第二种后续步骤相同），选中“为站点添加新的网站管理员”，点“确定”，如图 2.1.3-2

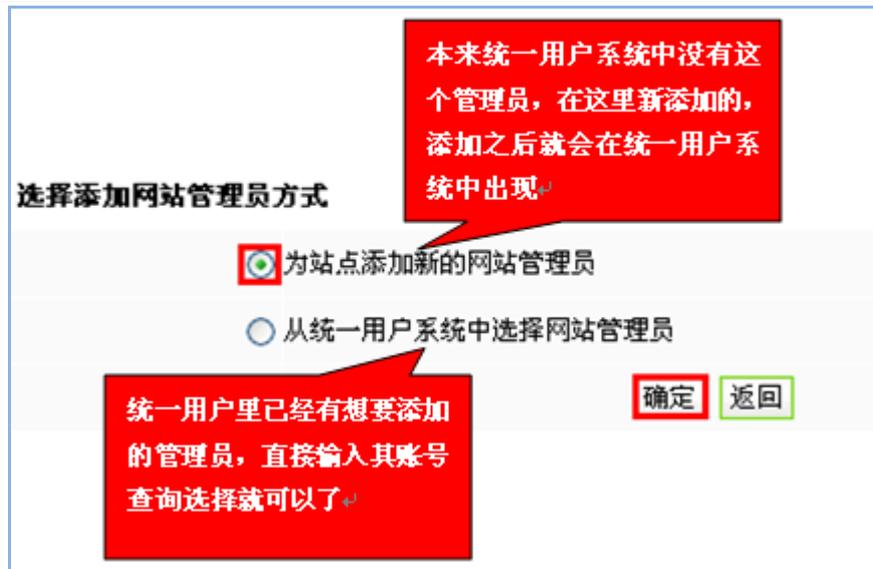


图 2.1.3- 2

(3) 进入如下界面，输入管理员信息，点“确定”，如图 2.1.3-3

帐号	lihuan	* 用户名只能为小写英文字母开始，最长为20个字符，允许使用小写英文字母、数字、下划线的组合
密码	●●●●●●●●	* 密码长度为7到20位，密码设置时以下四种字符格式至少需要包含2种：大写字母，小写字母，数字，特殊字符。
再次输入密码	●●●●●●●●	*
姓名	李欢	* 长度最长为10个字符
电子邮件		
性别	女	
证件号码		
电话		
生日		
地址		
爱好		
说明		
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>		

图 2.1.3- 3

(4) 弹出如下界面，选中要赋予其的权限前的复选框为管理员分配权限，分好权限后，点击“保存当前账号权限”即可。例如：想让账号为 lihuan 的管理员可以备份恢复网站、维护资料库资料，发布网站，就为其分配备份恢复、资料库管理、发布网站权限，如图 2.1.3-4

<input type="checkbox"/>	lihuan	李欢	高级管理员	2014-07-15 15:52:30	2014-07-15 15:52:30	0
网站管理权限: <input type="checkbox"/> 网站建设 <input checked="" type="checkbox"/> 备份恢复 <input type="checkbox"/> 用户和权限 <input type="checkbox"/> 网站统计 <input type="checkbox"/> 网站安全 <input type="checkbox"/> 文章采集 <input type="checkbox"/> 其他设置 <input type="checkbox"/> 文章管理 <input type="checkbox"/> 专题管理 <input checked="" type="checkbox"/> 资料库管理 <input type="checkbox"/> 留言板 <input type="checkbox"/> 调查问卷 <input type="checkbox"/> 在线投稿 <input type="checkbox"/> 人才招聘 <input type="checkbox"/> 自定义表单 <input type="checkbox"/> 在线访谈						
网站内容权限: <input type="checkbox"/> 依申请公开 <input type="checkbox"/> 公众参与 <input type="checkbox"/> 表单定制 设定资料库栏目权限						
网站通用菜单: <input checked="" type="checkbox"/> 发布网站						
<input type="button" value="保存当前帐号权限"/>						

图 2.1.3- 4

(5) 点击“设定资料库栏目权限”，为 lihuan 分配资料库栏目权限，如图 2.1.3-5

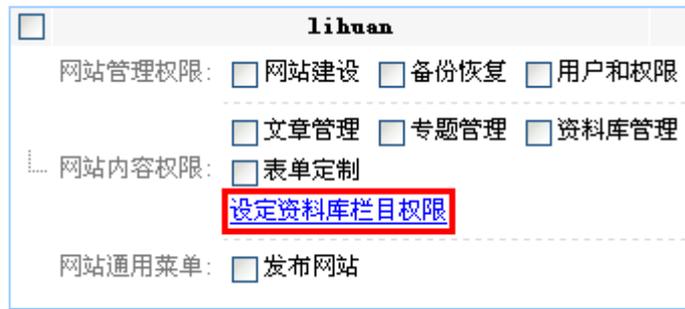


图 2.1.3- 5

(6) 如果想让 lihuan 看到“文章”这个栏目、维护这个栏目的资料、审核并发布他人提交的资料、维护他人添加的资料，则必须将“文章”栏目后的四个复选框都选中，点“确定”，如图 2.1.3-6

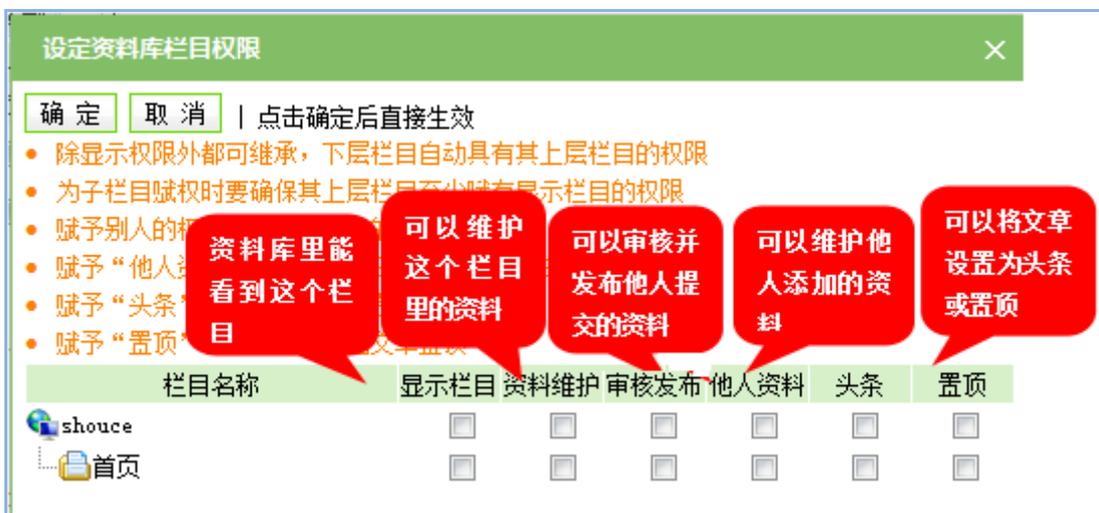


图 2.1.3- 6

(7) 弹出如下提示框，点“确定”，资料库栏目权限设置成功，如图 2.1.3-7



图 2.1.3- 7

2.1.4 移除管理员

(1) 选中要删除管理员前的复选框，点“移除管理员”，如图 2.1.4-1



图 2.1.4- 1

(2) 弹出如下提示框，点“确定”，即将该管理员从本站点删除（要将此管理员从系统中彻底移除，需在站群的“用户与组织”中将其删除），如图 2.1.4-2

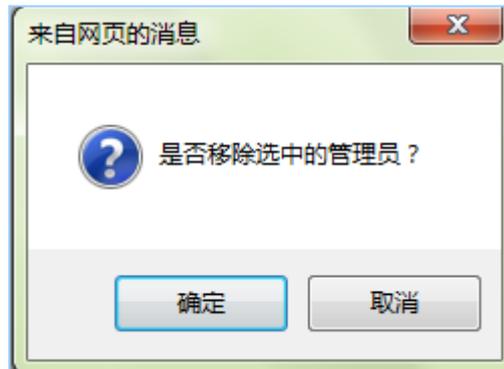


图 2.1.4- 2

2.1.5 改变管理员分组

(1) 选中要改变分组的 administrator 前的复选框，点“改变管理员分组”，如图 2.1.5-1



图 2.1.5- 1

(2) 弹出如下对话框，选中想要添加至的分组，如图 2.1.5-2



图 2.1.5- 2

(3) 弹出如下改变管理员分组成功提示框，点“确定”，改变分组成功，如图 2.1.1-4



图 2.1.5- 3

2.1.5 添加到角色

(1) 选中要添加到角色的管理员前的复选框，点“添加到角色”，如图 2.1.5-5:



图 2.1.5-5

(2) 选中需要加入的角色，点击“确定”，如图 2.1.5-6：

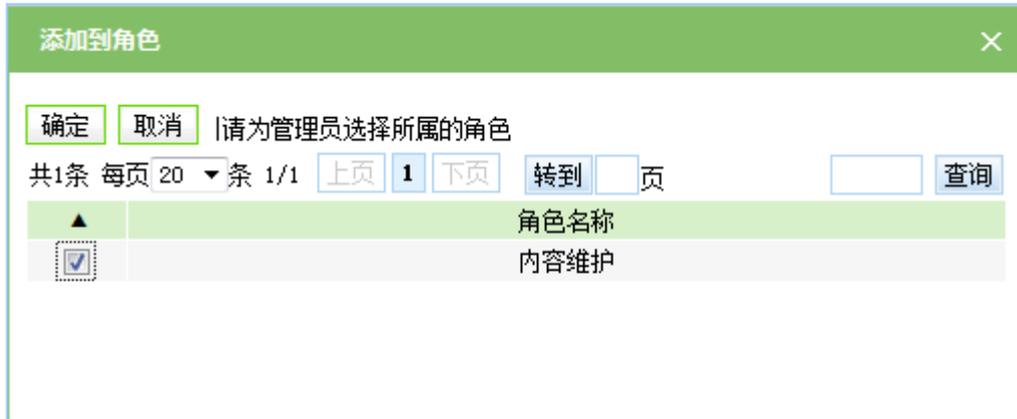


图 2.1.5-6

(3) 弹出如下成功提示框，点“确定”，添加成功，如图 2.1.1-7：



图 2.1.1-7

2.2 网站管理员角色管理

系统中可以添加网站管理员角色，加入角色的用户可以继承角色的所有权限，且用户自身权限不受影响

2.2.1 添加角色

(1) 点左侧目录树上的“网站管理员角色”，在右侧界面点“添加角色”，如图 2.2.1-1：

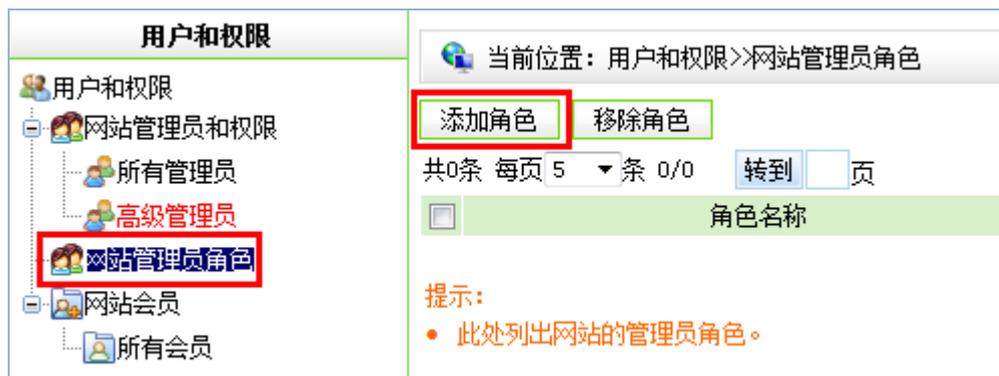


图 2.2.1-1

(2) 进入如下界面，输入角色信息，点‘确定’，如图 2.2.1-2:



图 2.2.1-2

(3) 弹出如下给角色分配权限的界面，操作与管理员分配权限一样，此处不再详述。如图 2.2.1-3



图 2.2.1- 1

2.2.2 删除角色

(1) 选中要删除的管理员分组前的复选框，点“移除角色”，如图 2.2.2-1



图 2.2.2- 3

(2) 弹出提示框，点“确定”，即可将该角色删除，如图 2.2.2-2



图 2.2.2-4

2.2.3 给角色添加管理员

(1) 点左侧目录树上的“内容维护”，点页面右侧的“添加管理员到角色”，如图 2.2.3-1:

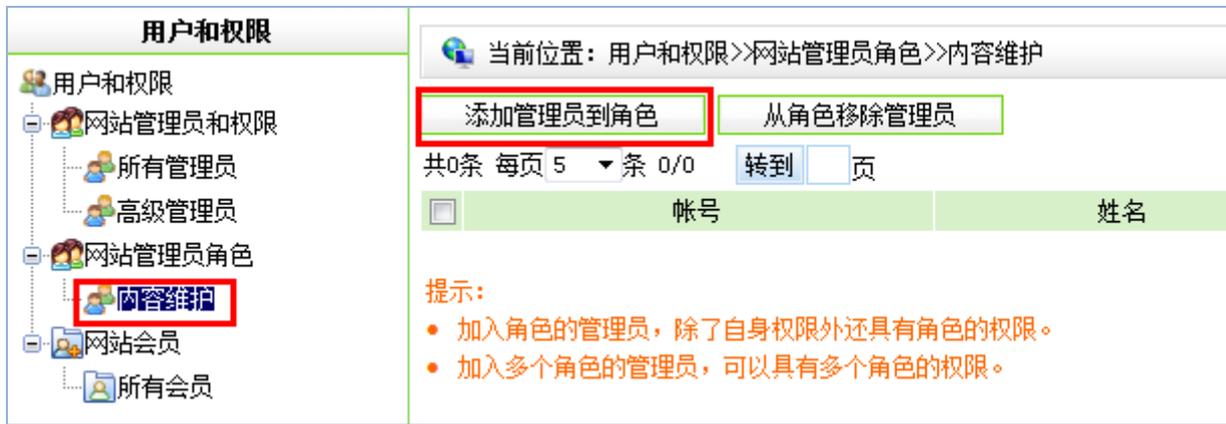


图 2.2.3-1

(2) 进入如下界面，选中需要加入的管理员前的复选框，点“确定”，添加成功，如图 2.2.3-2:



图 2.2.3-2

2.3 网站会员及会员角色管理

2.3.1 添加会员角色

(1) 点左侧目录树上的“网站会员”，点页面右侧的“添加会员角色”，如图 2.3.1-1

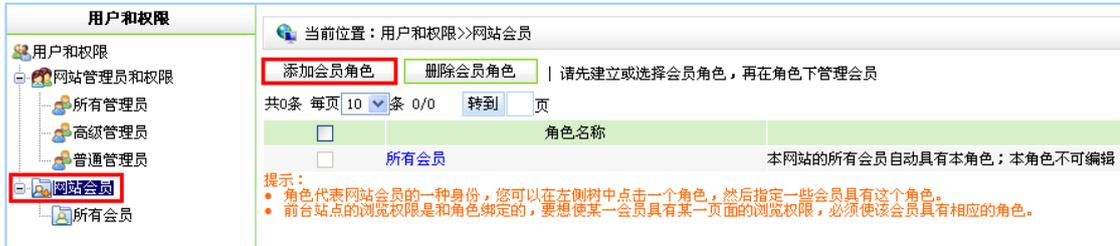


图 2.3.1- 2

(2) 进入如下界面，输入角色信息，点‘确定’，如图 2.3.1-2

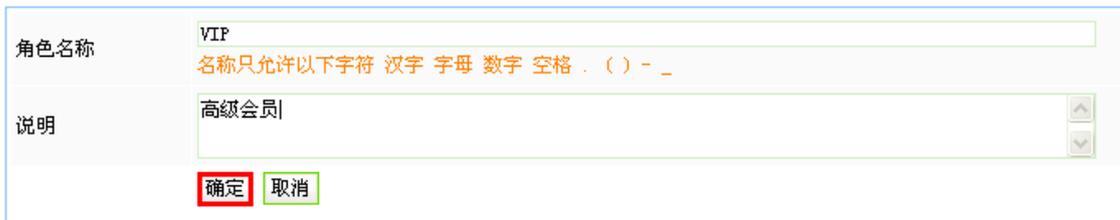


图 2.3.1- 3

(3) 弹出如下提示框，点“确定”，会员角色添加成功，如图 2.3.1-3



图 2.3.1- 4

2.3.2 添加会员

(1) 点左侧目录树上的“所有会员”，点页面右侧的“添加会员”，如图 2.3.2-1



图 2.3.2- 1

(2) 有两种添加方式，选中“为站点添加新的会员”，点“确定”，如图 2.3.2-2



图 2.3.2- 2

(3) 进入如下界面，输入会员信息，点“确定”，如图 2.3.2-3

图 2.3.2- 3

(4) 弹出如下提示框，点“确定”，会员添加成功，如图 2.3.2-4



图 2.3.2- 4

(5) 选中“从统一用户中选择会员”，点“确定”，如图 2.3.2-5

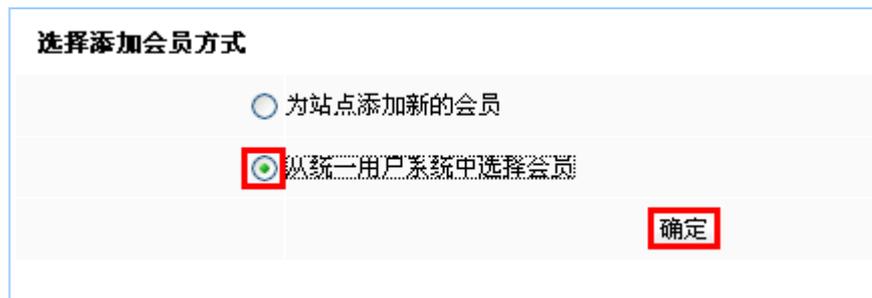


图 2.3.2- 5

(6) 进入如下界面，输入要添加会员的账号，点“查询”，如图 2.3.2-6



图 2.3.2- 6

(7) 查询结果中有该会员，选中该会员，点“添加”，即成功地从统一用户中选择了会员，如图 2.3.2-7



图 2.3.2- 7

2.3.3 会员禁用

(1) 在左侧目录树上点“所有会员”，如图 2.3.3-1

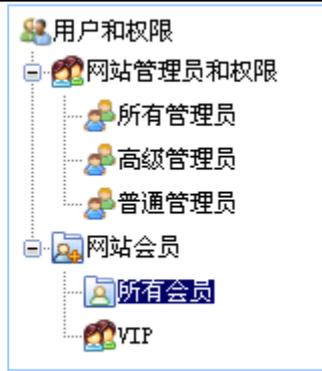


图 2.3.3- 1

(2) 点会员信息后的“禁用”，则此会员不再具备本站的访问权限，如图 2.3.3-2

帐号	姓名	性别	电子邮件	注册日期	上次登录网站日期	登录网站次数	状态	操作
liuxiao	刘晓	女		2013-05-25 12:56:25			正常	禁用
joy	joy			2013-04-24 13:03:15			正常	禁用

图 2.3.3- 2

2.3.4 会员解禁

点会员信息后的“解禁”，此会员的访问权限恢复，如图 2.3.4-1

帐号	姓名	性别	电子邮件	注册日期	上次登录网站日期	登录网站次数	状态	操作
liuxiao	刘晓	女		2013-05-25 12:56:25			禁用	解禁
joy	joy			2013-04-24 13:03:15			正常	禁用

图 2.3.4- 1

2.3.5 给会员角色添加会员

(1) 点左侧目录树上的角色 VIP，点右侧页面上的“添加已有会员到本角色”，如图

2.3.5-1



图 2.3.5- 1

(2) 选中要添加的会员前的复选框，点“确定”，如图 2.3.5-2，弹出提示框，点“确定”，如图 2.3.5-3



图 2.3.5- 1



图 2.3.5- 2

2.3.6 将会员移出角色

(1) 在角色里选中要移除的会员，点“将会员移出此角色”，如图 2.3.6-1

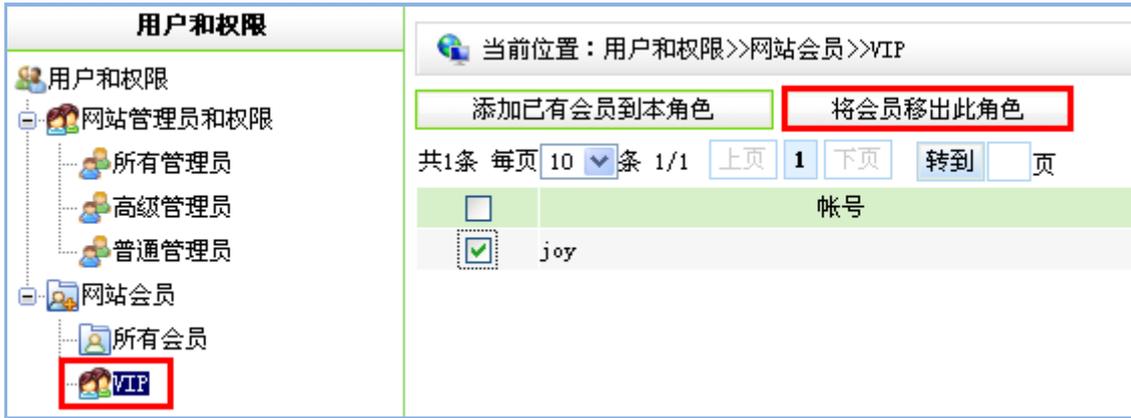


图 2.3.6- 1

(2) 弹出如下提示信息，点“确定”，如图 2.3.6-2

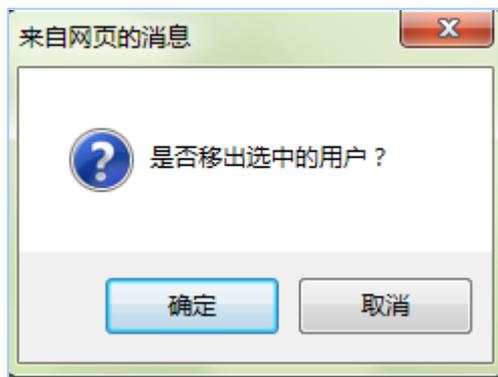


图 2.3.6-2

(3) 弹出如下提示框，点“确定”，即成功将此会员移除，如图 2.3.6-3



图 2.3.6- 3